

Formulaire de réponse à une demande d’estimation des coûts d’une mesure proposée en campagne électorale

|  |  |
| --- | --- |
| Date de réponse : | AAAA-MM-JJ |

Les sections 1 à 4 doivent être remplies par le DPB.

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Demande d’information : | |
| Titre abrégé |  |
| Code assigné à la demande d’estimation des coûts |  |
| Date de réponse prévue (non garantie) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2) Interprétation par le DPB de la demande concernant la proposition | |
| Type de mesure | Nouvelle/Existante |
| Interprétation de la demande par le DPB |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3) Résumé du plan de travail du DPB pour l’estimation des coûts | |
| Technique de calcul des coûts (pour l’attribution de temps) |  |
| Sources des données  (Possibles déductions de l’enveloppe financière en cas de dépassement du cadre des fonctions normales du DPB et du ministère) |  |
| Interactions prévues avec des politiques existantes |  |
| Interactions prévues avec des politiques proposées antérieurement ou simultanément |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4) Le DPB a-t-il besoin d’informations supplémentaires pour répondre à la demande d’estimation des coûts? | | |
| □ Oui, les informations supplémentaires énumérées ci‑dessous sont requises. | | □ Non, aucune information supplémentaire n’est requise. |
| 1. Points supplémentaires devant être clarifiés par le représentant autorisé ou le membre : | Section à remplir par le DPB, s’il y a lieu.   * Format de puces | |
| 1. Informations supplémentaires fournies par le représentant autorisé ou le membre : | Section à remplir par le représentant autorisé, s’il y a lieu. Se rapporter au point 4) ci-dessus. | |

La section 5 doit être remplie par le représentant autorisé.

| 5) Autorisation | | |
| --- | --- | --- |
| Le représentant autorisé ou le membre est d’accord pour que le DPB fasse l’estimation des coûts et accepte les déductions relatives à l’allocation des ressources.  X (*Cocher pour confirmer.*) | Nom (en lettres moulées) | Date |
|  |  |